

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АСТАНА – ЭНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления

АО «Астана-Энергия»

К.А. Кажкенов

«01» 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе надежности и техники безопасности

г. Астана 2024г.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ

ОНиТБ – Отдел надежности и техники безопасности

ПТЭ – Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей

ПТБ при ЭТМО – Правила техники безопасности при эксплуатации теплотехнического оборудования электростанций и тепловых сетей

ПТБ при ЭЭУ – при эксплуатации электроустановок

ПУЭ – Правила устройства электроустановок

ЧС – Чрезвычайная ситуация

ТЭЦ – Теплоэлектроцентраль

ССБТ – Система безопасности стандартов труда

ГОСТ – Государственный стандарт

НТД – нормативно техническая документация

ОТиТБ - Охрана труда и техника безопасности



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Отделе надежности и техники безопасности (далее - «ОНиТБ») является основным документом, регламентирующим осуществление производственной деятельности ОНиТБ в структуре управления Акционерного Общества "Астана - Энергия" (далее - Общество).
- 1.2. ОНиТБ является структурной единицей Общества и непосредственно подчиняется Заместителю Председателя Правления по производству АО "Астана - Энергия".
- 1.3. Руководство отделом осуществляет начальник ОНиТБ.
- 1.4. В своей деятельности ОНиТБ руководствуется следующими документами:
Действующим законодательством Республики Казахстан;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
 - Законом РК «О гражданской защите»;
 - Законом РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;
 - Законом РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».
 - Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей (ПТЭ);
 - Правилами техники безопасности (ПТБ);
 - Правилами устройства электроустановок (ПУЭ);
 - Требованиями Промышленной безопасности;
 - Правилами пожарной безопасности;
 - Правилами технической эксплуатации ж/д;
 - Правилами работы с персоналом в энергетических организациях;
 - Нормами технологического проектирования электростанций и сетей и другими директивными и нормативно-техническими документами;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка, распорядительной документацией, издаваемой в Обществе;
 - Правилами о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья, трудящихся на производстве;
 - Настоящим Положением, местными производственными и должностными инструкциями.
- 1.5. ОНиТБ осуществляет свою деятельность на основании планов работы, утверждаемых Заместителем Председателя Правления по производству АО "Астана - Энергия".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Цель деятельности ОНиТБ - обеспечение надежной работы оборудования, организация безопасных условий труда для работающих, предупреждение травматизма, профзаболеваний и пожарной безопасности в структурных подразделениях Общества.
- 2.2. Основные задачи:
- 2.2.1. Организация профилактической работы по предотвращению аварий, отказов в работе, несчастных случаев, пожаров и возгорании в структурных подразделениях Общества.
- 2.2.2. Организация профилактической работы по обеспечению надежной работы основного и вспомогательного оборудования структурных подразделений Общества в мирное и военное время, в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.2.3. Организация работы, направленной на улучшение состояния охраны труда, внедрение передового опыта в работе по профилактике производственного травматизма в структурных подразделениях Общества.
- 2.2.4. Контроль за организацией работы с персоналом в структурных подразделениях Общества, оказание помощи и организация проверки знаний правил, инструкций персоналом производственных служб Компании.
- 2.2.5. Организация расследования и анализа причин аварий, отказов в работе, несчастных случаев, пожаров и возгорании, происшедших в структурных подразделениях Общества.

2.2.6. Представление отчетов по состоянию охраны труда и техники безопасности, о технологических нарушениях, по выполнению предписаний выданных Государственными инспекциями структурным подразделениям Общества.

2.3. В рамках решения основных задач ОНТБ выполняет следующие функции:

2.3.1. Организует учет, отчетность и анализ причин аварийности и травматизма, происшедших в структурных подразделениях Общества.

2.3.2. Организует составление и рассылку в структурные подразделения ежегодных обзоров аварийности и травматизма с анализом и мерами по предупреждению аварий, отказов в работе, других нарушений, несчастных случаев. При тяжелых и смертельных случаях или крупных авариях организует составление и представление структурным подразделениям Общества предписаний для принятия необходимых оперативных мер.

2.3.3. Организует и принимает участие в работе комиссии по проверке знаний инженерно-техническими работниками Общества и руководства структурных подразделений правил и норм по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, противопожарной безопасности и технической эксплуатации.

2.3.4. Участвует в заслушивании руководства структурных подразделений Общества о состоянии и профилактике травматизма и аварийности, выполнения мероприятий, намеченных актами расследования аварий и несчастных случаев, выполнении предписаний контролирующих Государственных инспекций.

2.3.5. Разрабатывает план работы ОНТБ по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии, планы проверки состояния охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии в структурных подразделениях Общества, а также графики проверки знаний у руководителей структурных подразделений Общества правил безопасного выполнения работ и норм производственной санитарии.

2.3.6. Организует проведение совместно с производственными службами Общества работ, направленных на совершенствование средств техники безопасности, на внедрение новых безопасных методов работы.

2.3.7. Участвует в работе комиссии Общества по внедрению в производство стандартов безопасности труда и научных разработок по технике безопасности и промсанитарии.

2.3.8. Готовит анализ годовой деятельности структурных подразделений Общества в части надежности работы оборудования, газового хозяйства, техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии с подготовкой соответствующего раздела годового отчета Общества, а также подготовку совместно с главными специалистами, производственными службами проектов приказа и решений Общества по указанным вопросам.

2.3.9. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных актов по охране труда.

2.3.10. Разрабатывает ежегодно и контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и технического уровня энергопроизводства в Обществе.

2.3.11. Участвует в проведении комплексных объектовых учений, командно-штабных тренировок с формированиями Общества по гражданской обороне.

2.3.12. Осуществляет контроль за:

- выполнением руководителями структурных подразделений, главными специалистами, производственными службами планов по повышению надежности работы оборудования, противопожарной защиты предприятий и созданию безопасных условий труда персонала структурных подразделений Общества;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, ведением санитарно-технических паспортов цехов, оказывает методическую помощь в структурных подразделениях Общества в организации и проведении этой работы;

- обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, укомплектованностью структурных подразделений защитными средствами и приспособлениями, а также порядком и состоянием хранения и своевременного испытания защитных средств;

- соблюдением графиков и порядка осмотров и испытаний основного и вспомогательного оборудования электростанций и сетей, газового хозяйства в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электростанций и сетей, директивными указаниями;
- своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий, отказов в работе, пожаров, загораний и несчастных случаев в структурных подразделениях.
- качеством, комплектностью и наличием на рабочих местах структурных подразделений производственных и должностных инструкций, исполнительных схем;
- качеством обучения и проверки знаний персонала в соответствии с "Правилами работы с персоналом в энергетических предприятиях", принимая выборочно, при выезде на места, участие в проверке знаний персонала и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок;
- соблюдением требований "Инструкции по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Министерства энергетики Республики Казахстан", "Единой методики", подготовки и проведения противоаварийных тренировочных учений персонала электрических станций и сетей, а также Типовой инструкции по содержанию и применению первичных средств пожаротушения на объектах энергетической отрасли;
- выполнением Обществом в установленные сроки предписаний контролирующих органов;
- своевременностью проведения структурными подразделениями Общества испытаний и технических освидетельствовании паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, грузоподъемных механизмов и машин, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию;
- своевременностью и качеством проводимых инструктажей на рабочих местах и периодических медицинских осмотров работающих;
- организацией хранения, выдачи, стирки, ремонта спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдение единого требования информационной безопасности, нормативно-технической документации общества, в области обеспечения информационной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Начальник отдела надежности и техники безопасности, а по его поручению работники ОНТБ имеют право:

- 3.1.1. Непосредственно обращаться по вопросам своей компетенции к Председателю Правления Общества, Заместителю Председателя Правления по производству Общества, Заместителю Председателя Правления по экономике и финансам, Заместителю Председателя Правления по снабжению, Директору по внутренней безопасности, Директорам и главным инженерам ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной Котельной и другому руководящему персоналу структурных подразделений Общества.
- 3.1.2. Подготавливать за подписью Директоров станций ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районной Котельной акты, предписания, указания (в пределах обязанностей, возложенных настоящим Положением) структурным подразделениям.
- 3.1.3. Беспрепятственного доступа ко всему оборудованию ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной Котельной (в том числе ГТС «Туран» и ГТС «Юго-Восток») с соблюдением установленного на предприятии пропускного режима, а также Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил Промышленной безопасности, Правил техники безопасности и правил безопасности в газовом хозяйстве.
- 3.1.4. Требовать от руководства цехов Общества принятия неотложных мер к останову работающего оборудования (с уведомлением руководства Общества), если продолжение его работы является явно опасным для жизни и здоровья работающих, или угрожает аварией.
- 3.1.5. Отстранять от работы бригады и отдельных лиц, если ими допускаются нарушения правил техники безопасности, с немедленным уведомлением руководства структурного подразделения или лиц, выдавших задание на производство работ.
- 3.1.6. Получать от начальников смены станций (ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3) Общества оперативную информацию обо всех авариях, отказах в работе, пожарах, возгораниях и несчастных случаях в

структурных подразделениях, а также обо всех отклонениях в работе энергосистемы Общества, которые могут привести к авариям, отказам, пожарам, возгораниям и несчастным случаям или к снижению надежности работы оборудования и энергосистемы Общества.

3.1.7. Представлять руководству Общества предложения о поощрении руководителей структурных подразделений, сотрудников отдела надёжности и техники безопасности Общества и работников производственных цехов и отделов Общества за бесперебойную работу оборудования и снижение травматизма.

3.1.8. Представлять руководству Общества предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и других работников структурных подразделений, а также главных специалистов, работников производственных цехов и отделов Общества за допущенные по их вине аварии, отказы в работе, пожары, возгорания и несчастные случаи с людьми.

3.1.9. Вносить предложения руководству Общества о привлечении к дисциплинарной ответственности работников структурных подразделений, не принимающих мер в отношении лиц, нарушающих Правила технической эксплуатации электростанций и сетей, Правила техники безопасности, Правил Промышленной безопасности, Правила пожарной безопасности, Правил безопасности в газовом хозяйстве и другие директивные документы, или не использующих при этом своих прав.

3.1.10. При грубых нарушениях правил техники безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на проверяемых объектах, останавливать проведение работ до устранения нарушения и назначать внеочередную проверку знаний по пожарной безопасности.

3.2. Основные обязанности начальника отдела надёжности и ТБ Общества:

3.2.1. Осуществляет руководство ОНиТБ и планирует его работу.

3.2.2. Участвует в оперативных совещаниях у Директоров ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной Котельной Общества, в совещаниях по профилактике аварийности и травматизма и других мероприятиях по вопросам надежности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности.

3.2.3. Организует разработку и обсуждение перспективных, годовых и дополнительных мероприятий по улучшению охраны труда и промсанитарии, повышению надежности работы основного и вспомогательного оборудования структурных подразделений Общества, пожарной безопасности, промышленной безопасности. Силами отдела надёжности и ТБ, главных специалистов Общества, начальниками цехов осуществляет их выполнение.

3.2.4. Обеспечивает разработку должностных инструкций подчиненному персоналу и осуществляет контроль за своевременным их пересмотром, обеспечивает инструкциями персонал и требует от него строгого их соблюдения.

3.2.5. Участвует в комиссиях по проверке знаний у руководителей структурных подразделений, технических служб и подчиненного персонала служб Общества.

3.2.6. Обеспечивает разработку и выполнение годовых, ежеквартальных планов работ, планов-графиков по работе с персоналом, личных планов работ по ТБ.

3.2.7. Проводит внезапные проверки работающих бригад, обходы и осмотры рабочих мест дежурного и оперативно-ремонтного персонала.

3.2.8. Организует комиссию по расследованию аварий, несчастных случаев, участвует в расследовании, принимает своевременные меры по предупреждению несчастных случаев.

3.2.9. Не допускает нарушений трудового законодательства по соблюдению установленного режима труда и отдыха.

3.2.10. Представляет руководству Общества предложения по предупреждению нарушений Трудового кодекса Республики Казахстан, ГОСТов, ССБТ, норм, правил и инструкций по охране труда и ТБ, техники эксплуатации, пожарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности в газовом хозяйстве.

3.2.11. Рассматривает и согласовывает акты расследования нарушений в работе основного и вспомогательного оборудования Общества, составляет месячный отчет о технологических нарушениях за прошедший месяц по ТЭЦ-1, ТЭЦ-2 и ТЭЦ-3 АО «Астана-Энергия».

3.2.12. Участвует при разработке и заключении договора «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей», а также «Об обязательном

страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник ОНиТБ.

4.2. Начальник ОНиТБ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления Общества по представлению Заместителя Председателя Правления по производству АО «Астана-Энергия».

4.3. Начальник ОНиТБ должен иметь высшее техническое образование, достаточный стаж работы (не менее 5-х лет) в области эксплуатации электрических станций, тепловых и электрических сетей, квалификационную группу по электробезопасности не ниже пятой.

4.4. Организационная структура и численный состав ОНиТБ устанавливается штатным расписанием, утвержденным Председателем Правления АО «Астана-Энергия».

4.5. Обязанности работников ОНиТБ закрепляются должностными инструкциями, утвержденными Председателем Правления АО «Астана-Энергия».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за выполнение основных задач и функций, предусмотренных Положением об ОНиТБ и должностными инструкциями, в том числе: за своевременное и качественное расследование аварий, несчастных случаев и других нарушений, наряду с руководителями цехов, под надзором которых находятся участки, где произошли аварии, отказы в работе, пожар, возгорания, несчастные случаи или другие нарушения.

5.2. Начальник ОНиТБ несет ответственность за соблюдение трудовой и производственной дисциплины им самим и подчиненным персоналом.

5.3. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за действенность (эффективность) осуществляемого инспекторами технического надзора за работой энергетического оборудования.

5.4. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за обеспечение сохранности государственной и коммерческой тайны.

5.5. Начальник и работники ОНиТБ несут ответственность за исполнение договора «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦЕХАМИ И ОТДЕЛАМИ ОБЩЕСТВА.

6.1. ОНиТБ привлекает, по согласованию с руководством Общества, работников производственных служб, главных специалистов, а также работников структурных подразделений к участию в расследовании аварий, отказов в работе, пожаров, загорании и несчастных случаев, а также к проверке структурных подразделений по вопросам надежности, техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности в газовом хозяйстве и разработке противоаварийных, противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности.

6.2. Главные специалисты, производственные цеха и структурные подразделения выполняют по требованию ОНиТБ испытания и расчеты, необходимые для выявления причин неправильной работы оборудования, тех или иных приборов и механизмов, а также обязаны по требованию отдела надежности и техники безопасности давать технические заключения или объяснения по расследуемым авариям, случаям отказов в работе, пожарам, возгораниям и несчастным случаям.

6.3. ОНиТБ регулярно рассматривает с главными специалистами, производственными службами Общества их планы и мероприятия по повышению надежности работы оборудования на ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной котельной достаточность и эффективность этих мероприятий.

6.4. Совместно с Отделом государственных закупок и материально-технического снабжения Общества принимает участие в рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения мероприятий, направленных на повышение надежной работы оборудования и улучшения состояния техники безопасности, промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

6.5. Принимает участие в рассмотрении заявок от цехов на защитные средства и приспособления, спецодежду, спецпитание, пожарную технику и оборудование, определяет их техническую целесообразность.

6.6. ОНитБ совместно с отделом управления человеческими ресурсами рассматривает вопросы установления отдельным категориям работников льгот по вредности.

Подразделение	ОНитБ представляет	ОНитБ получает
Все цеха, участки, котельные ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 и Районной котельной	1. Предписания по результатам проверок. 2. Методическую помощь по: - разработке и пересмотру инструктивных материалов по ОНитБ, ПБ и ТЭ. - организации и проведению расследований несчастных случаев, технологических нарушений и аварий, в соответствии с требованиями "Положений..." и "Инструкций" - приобретению нормативных материалов, пособий по ТБ и технической эксплуатации.	1. Сообщения о происшедших авариях, отказах в работе основного и вспомогательного оборудования, несчастных случаях на производстве. 2. Копии предписаний контролирующих органов. 3. Мероприятия по устранению выявленных ОНитБ и контролирующими органами нарушений ПТБ, ПТЭ, ПБ и ППБ. 4. Информацию о своевременном заполнении санитарного паспорта цеха от каждого начальника цеха. 5. Проект мероприятий, составленный для устранения отступлений от ПТЭ, с указанием стоимости мероприятия.
ОУЧР	1. Заявки на повышение квалификации работников ОНитБ. 2. Вновь поступающий на работу персонал, прошедший вводный инструктаж по ТБ и ПБ.	1. Оформление приема и увольнения работников ОНитБ. 2. Вновь поступающий на работу персонал, для прохождения вводного инструктажа по ТБ и ПБ.
Бухгалтерия	1. Материалы расследования по несчастным случаям на производстве.	1. Данные по расходу финансовых средств на выполнение мероприятий по ОНитБ, приобретению НТД, наглядных пособий.
Юридический отдел	1. При необходимости, акты расследования несчастных случаев происшедших с работниками Компании. 2. При необходимости, материалы на привлечение работников Компании к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил ОНитБ, ПТЭ, ПБ и ППБ.	1. Правовое заключение по представлениям о привлечении работников Компании к дисциплинарной ответственности за нарушения правил ОНитБ, ПТЭ, ПБ и ППБ. 2. Справки и консультации работникам ОНитБ в области трудового законодательства РК.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Республики Казахстан в сфере электроэнергетики, безопасности и охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, а также Закона о Гражданской защите и Трудового кодекса РК;
- изменение внутренних локальных актов (документов) Общества;



- в иных случаях, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

7.2. Срок внесения поправок (изменений, дополнений) во внутренние регламенты определяется Обществом, не позднее 1 (одного) календарного месяца.

Начальник ОННТБ



Ж. Касенов

Согласовано:

Заместитель Председателя
Правления по производству
Гармоничиков О.Г.



«25» 01 2024г.

Начальник Отдела управления
человеческими ресурсами
Бекбулатова Ф.С.



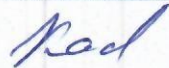
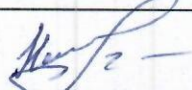
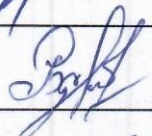
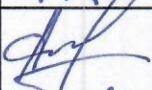
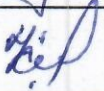
«25» 01 2024г.

Начальник Юридического отдела
Омурзакова М.Ш.



«25» 01 2024г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Касенов Жаксыкельды Жаксыбаевич	Начальник ОНиТБ	26.01.24	
Ташмагамбетов Марат Айдарханович	Ст. инженер-инспектор по ТЭ	26.01.24	
Шейкина Наталья Викторовна	Ст. инженер-инспектор по ОТиТБ	26.01.24	
Абжанов Серик Сагимбаевич	Ст. инженер-инспектор по ОТиТБ (ТЭЦ-1)	26.01.24	
Нурбеков Берик Серинович	Ведущий инженер (ГО и ЧС, промбезопасности)	26.01.24	
Сагатбеков Нурсултан Нурланович	Ст. инженер-инспектор по эксплуатации ОТиТБ (ТЭЦ- 3)	26.01.24	
Грабовская Оксана Анатольевна	Инженер-инспектор по ППБ (ТЭЦ-3)	26.01.24	
Алифанов Георгий Дмитриевич	Инженер-инспектор по ППБ (ТЭЦ-2)	26.01.24	
Әдиат Гулсім Төралықызы	Инженер-инспектор по ОТиТБ (районная котельная)	26.01.24	
Кенжебеков Жанарбек Ануарбекович	Инженер-инспектор по ППБ (ТЭЦ-1)	26.01.24	

«АСТАНА – ЭНЕРГИЯ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТЕМІН

«Астана-Энергия» АҚ

Басқарма төрағасы

К.А. Кажкенов

«05» 01 2024 г.



**Сенімділік және қауіпсіздік техникасы бөлімі туралы
ЕРЕЖЕ**

Астана қ. 2024ж.

ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТЫЛҒАН АТАУЛАР

СжҚТБ – Сенімділік және қауіпсіздік техникасы бөлімі

ТПҚ – Электр станциялары мен желілерін техникалық пайдалану қағидалары

ЭЖЖ ЖТЖПТҚҚ - Электр станцияларының және жылу желілерінің жылу техникалық жабдықтарын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары

ЭҚП ТҚҚ – Электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары

ЭҚОҚ – Электр қондырғыларын орнату қағидалары

ТЖ – төтенше жағдайлар

ЖЭО – Жылу электр орталығы

ЕҚСЖ – еңбек қауіпсіздігі стандарттарының жүйесі

МЕМСТ – мемлекеттік стандарт

НТҚ – нормативтік техникалық құжаттама

ЕҚжТҚ – еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Сенімділік және техника қауіпсіздігі бөлімі туралы ереже (мәтін бойынша бұдан әрі - «СЖТҚБ») «Астана-Энергия» акционерлік қоғамының (мәтін бойынша бұдан әрі - Қоғам) басқару құрылымында СЖТҚБ өндірістік қызметін жүзеге асыруды регламенттейтін негізгі құжат болып табылады.

1.2. СЖТҚБ Қоғамның құрылымдық бірлігі болып табылады және «Астана-Энергия» АҚ Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасарына тікелей бағынады.

1.3. Бөлімді басқаруды СЖТҚБ бастығы жүзеге асырады.

1.4. СЖТҚБ өз қызметінде келесі құжаттарды:

Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасын;

- ҚР Еңбек Кодексін;
 - ҚР «Азаматтық қорғанысы туралы» Заңын;
 - ҚР «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» Заңын;
 - ҚР «Өрт қауіпсіздігі туралы» Заңын;
 - ҚР «Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Заңын;
 - Электр станциялар және желілерді техникалық пайдалану қағидаларын (ТПК);
 - Техника қауіпсіздігі қағидаларын (ТҚҚ);
 - Электр қондырғылар орнату қағидаларын (ЭҚОҚ);
 - Өндірістік қауіпсіздік талаптары;
 - Өрт қауіпсіздігі қағидаларын;
 - Т/ж техникалық пайдалану қағидаларын;
 - Энергетикалық ұйымдарда персоналмен жұмыс істеу қағидаларын;
 - Электр станциялар және желілердің технологиялық жобалау нормаларын және басқа да директивті және нормативті-техникалық құжаттарды;
 - Қоғамда шығарылатын ішкі еңбек тәртібі ережелерін, өкімдік құжаттаманы;
 - Еңбек қызметімен байланысты жазатайым оқиғалар мен қызметкерлер денсаулығының өзге де зақымдануларын тексеру және есепке алу ережесін;
 - Осы Ережені, жергілікті өндірістік және қызметтік нұсқаулықтарды басшылыққа алады.
- 1.5. СЖТҚБ өз қызметін «Астана-Энергия» АҚ Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары бекіткен жұмыс жоспарлары негізінде жүзеге асырады.

2. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТЕР

2.1. СЖТҚБ қызметінің мақсаты-жабдықтың сенімді жұмысын қамтамасыз ету, жұмысшылар үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын ұйымдастыру, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде жарақаттанудың, кәсіби аурулардың және өрт қауіпсіздігінің алдын алу.

2.2. Негізгі міндеттер:

2.2.1. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде авариялардың, жұмыста істен шығулардың, жазатайым оқиғалардың, өрттердің және жанудың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру.

2.2.2. Бейбіт және соғыс уақытында, табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ жағдайында Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімді жұмысын қамтамасыз ету бойынша профилактикалық жұмысты ұйымдастыру.

2.2.3. Еңбекті қорғау жағдайын жақсартуға, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде өндірістік жарақаттанудың алдын алу бойынша жұмыста озық тәжірибені енгізуге бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру.

2.2.4. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде персоналмен жұмысты ұйымдастыруды бақылау, Компанияның өндірістік қызметтері персоналының ережелерді, нұсқаулықтарды білуіне көмек көрсету және тексеруді ұйымдастыру.

2.2.5. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде болған авариялардың, жұмыста істен шығулардың, жазатайым оқиғалардың, өрттердің және жанудың себептерін тексеруді және талдауды ұйымдастыру.

2.2.6. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жағдайы бойынша, технологиялық бұзушылықтар туралы, Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне мемлекеттік инспекциялар берген нұсқамаларды орындау бойынша есеп беру.

2.3. Негізгі міндеттерді шешу аясында СЖТҚБ келесі қызметтерді атқарады:

2.3.1. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде болған авариялық және жарақаттану себептерінің есебін, есептілік және талдауын ұйымдастырады.

2.3.2. Авариялардың, жұмыста істен шығулардың, басқа да бұзылулардың, жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша талдаумен және шаралармен бірге жыл сайынғы авариялар мен жарақаттанушылықтың шолуларын жасауды және құрылымдық бөлімшелерге таратуды ұйымдастырады. Ауыр және өлім жағдайлары немесе ірі авариялар кезінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне қажетті жедел шаралар қабылдау үшін нұсқамалар жасауды және ұсынуды ұйымдастырады.

2.3.3. Қоғамның инженерлік-техникалық қызметкерлерінің және құрылымдық бөлімшелердің басшылығының еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өнеркәсіптік санитария, өртке қарсы қауіпсіздік және техникалық пайдалану жөніндегі қағидалар мен нормаларды білуін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысына қатысады және ұйымдастырады.

2.3.4. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылығын жарақаттану мен авариялық жағдайының жай-күйі мен алдын алу туралы тыңдауға, авариялар мен жазатайым оқиғаларды тексеру актілерімен белгіленген іс-шараларды орындауға, бақылаушы мемлекеттік инспекциялардың нұсқамаларын орындауға қатысады.

2.3.5. Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріндегі еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өнеркәсіптік санитария бойынша жағдайын тексеру жоспарларын, СЖТҚБ-ның еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өнеркәсіптік санитария жұмыс жоспарын, сондай-ақ Қоғамның құрылымдық бөлімшелері басшыларының жұмыстарды қауіпсіз орындау ережелерін және өндірістік санитария нормаларын білуін тексеру кестесін әзірлейді.

2.3.6. Қоғамның өндірістік қызметтерімен бірлесіп техника қауіпсіздігі құралдарын жетілдіруге, жұмыстың жаңа қауіпсіз әдістерін енгізуге бағытталған жұмыстарды жүргізуді ұйымдастырады.

2.3.7. Техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария бойынша еңбек қауіпсіздігі стандарттарын және ғылыми зерттеулерді өндіріске енгізу бойынша Қоғамның комиссия жұмысына қатысады.

2.3.8. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің жабдықтардың, газ шаруашылығының, техника қауіпсіздігінің, өрт қауіпсіздігінің сенімділігі, Қоғамның жылдық есебінің тиісті бөлімін дайындаумен өндірістік санитариясы бөлігіндегі жылдық қызметіне талдау, сондай-ақ бас мамандармен, өндірістік қызметтермен бірлесіп, аталған мәселелер бойынша Қоғамның бұйрығы мен шешімдерінің жобаларын дайындау.

2.3.9. Қызметкерлерге арналған еңбекті қорғау жөніндегі жаңа нұсқаулықтарды әзірлеуді және қолданыстағы нұсқаулықтарды қайта қарауды ұйымдастырады, әзірлеушілерге әдістемелік көмек көрсетеді, оларға қажетті үлгілік нұсқаулықтарды, ЕҚСЖ стандарттарын, сондай-ақ еңбекті қорғау жөніндегі басқа да нормативтік актілерді сатып алуға көмек көрсетеді.

2.3.10. Қоғамда энергия өндірісінің сенімділігі мен техникалық деңгейін арттыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын жыл сайын әзірлейді және бақылайды.

2.3.11. АҚ жөнінде Қоғамды қалыптастырумен кешендік нысандық оқытылымдарды, командалық-штабтық жаттығуларды өткізуге қатысады.

2.3.12. Келесілерді бақылауды жүзеге асырады:

- құрылымдық бөлімшелер басшыларының, бас мамандардың, өндірістік қызметтердің жабдық жұмысының сенімділігін арттыру, кәсіпорындардың өртке қарсы қорғанысы және Қоғамның құрылымдық бөлімшелері персоналдарының қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау жөніндегі жоспарларды орындауын;
- еңбек жағдайлары бойынша жұмыс орындарын аттестациялауды өткізу, цехтардың санитарлық-техникалық паспорттарын жүргізу, осы жұмысты ұйымдастыруға және жүргізуге Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде әдістемелік көмек көрсету;
- жабдықты қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету, құрылымдық бөлімшелердің қорғаныс құралдарымен және құрылғылармен жасақталуы, сондай-ақ қорғаныс құралдарын сақтау және уақтылы сынау тәртібі мен жай-күйін;
- электр станциялары мен желілерін техникалық пайдалану қағидаларының талаптарына, директивалық нұсқауларға сәйкес электр станциялары мен желілерінің, газ шаруашылығының негізгі және қосалқы жабдықтарын қарау мен сынау кестелері мен тәртібінің сақталуына;

- құрылымдық бөлімшелердегі аварияларды, жұмыстағы істен шығуларды, өрттерді, жануды және жазатайым оқиғаларды тексеру актілерінде көзделген іс-шаралардың уақтылы орындалуын;
- Құрылымдық бөлімшелердің жұмыс орындарында өндірістік және қызметтік нұсқаулықтарды, атқарушы сызбалардың болуын, жинақталуын, сапасын;
- «Энергетикалық ұйымдарда қызметкерлермен жұмыс жасау тәртіптеріне» сәйкес, қызметкерлер білімін тексеру және оқыту сапасын бақылайды, іріктеп қабылдай отырып орындарға шығу барысында қызметкерлер білімін тексеруге қатысу және апатқа қарсы және өртке қарсы жаттығуларды жүргізуді бақылайды;
- «ҚР Энергетика министрлігі ұйымдарында және энергетикалық кәсіпорындарда өртке қарсы жаттығуларды ұйымдастыру бойынша нұсқаулықтар», «Бірыңғай әдістеме» талаптарын сақтауды, электр станциялары және желілер қызметкерлеріне апатқа қарсы жаттығулық оқытылымдарды жүргізу және дайындауды, сонымен қатар энергетикалық сала нысандарында өрт сөндірудің алғашқы құралдарын ұстау және қолдану бойынша типтік нұсқаулықтарды;
- Қоғамның бекітілген мерзімдерде қадағалаушы органдардың ұйғарымдарды орындауын;
- Кезеңдік сынау және куәландыруға тиесілі бу және су қазанықтарын, қысым астында жұмыс жасайтын ыдыстарды, бу және ыстық су құбырларын, жүккөтергіш механизмдер және мәшинелер, бақылаушы құралдарды және басқа да жабдықтарды сынау және техникалық куәландыруды Қоғамның құрылымдық бөлімшелері уақтылы өткізуді;
- Жұмыскерлердің кезндік медициналық тексерулер және жұмыс орындарында жүргізілетін нұсқамалардың уақыттылығын және сапасын;
- Арнайы киімді, арнайы аяқ киімді және басқа да жеке қорғаныс құралдарын беру, сақтау, жуу, жөндеуді ұйымдастыруды;
- Ақпараттық қауіпсіздіктің, қоғамның ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы нормативтік-техникалық құжаттамасының бірыңғай талаптарын сақтау.

3. ҚҰҚЫҚТАР ЖӘНЕ МІНДЕТТЕР

3.1. Сенімділік және техника қауіпсіздігі бөлімінің бастығы және оның тапсырысы бойынша СЖТҚБ жұмыскерлерінің құқықтары:

3.1.1. Өз күзіреті мәселелері бойынша Қоғамның Басқарма төрағасына, Қоғамның Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасарына, Басқарма төрағасының экономика және қаржы жөнінде орынбасарына, Басқарма төрағасының жабдықтау жөнінде орынбасарына, Ішкі қауіпсіздік жөнінде директорға, 1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО, Аудандық қазандық директорлары мен бас инженерлеріне және Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басқа да басшы қызметкерлеріне тікелей жүгінуге.

3.1.2. Құрылымдық бөлімшелерге 1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО, Аудандық қазандықтың бас инженерлері қол қоюмен актілер, ұйғарымдар, нұсқаулар (осы Ережеде жүктелген міндеттер шегінде) дайындауға;

3.1.3. Кәсіпорында белгіленген өткізу режимін, сондай-ақ Электр станциялары мен желілерін Техникалық пайдалану қағидаларын, Өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын, Қауіпсіздік техникасы қағидаларын және Газ шауашылығындағы қауіпсіздік қағидаларын сақтай отырып, 1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО және Аудандық қазандықтың (оның ішінде «Тұран» ГЖС және «Оңтүстік-Шығыс» ГЖС) барлық жабдықтарына кедергісіз қол жеткізуге

3.1.4. Егер оның жұмысын жалғастыру жұмыскерлердің өмірі және денсаулығы үшін қауіпті немесе апат төндірсе, жұмыс жасайтын жабдықты тоқтату үшін цех басшыларынан шұғыл шараларды қабылдауды талап етуге (Қоғам бастығына хабарлаумен);

3.1.5. Жұмысты өндіруге тапсырма берген тұлғаларды немесе құрылымдық бөлімшелер басшылығына тез арада хабарлаумен, егер олар қауіпсіздік техникасын бұзуға жол берсе, жұмыстан бригадалар және жеке тұлғаларды шеттетуге;

3.1.6. Апаттар, тоқыраулар, өрт, жанулар және қайғылы оқиғаларға немесе Қоғам энергия жүйелерін және жабдық жұмысының сенімділігін төмендетуге әкелуі мүмкін Қоғам энергожүйелері жұмысындағы барлық ауытқулар жөнінде, құрылымдық бөлімшелердегі барлық апаттар, жұмыстағы тоқыраулар, өрттер, жанулар және қайғылы оқиғалар жөнінде Қоғам (1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО) станция ауысымы бастықтарынан жедел ақпарат алуға.

3.1.7. Қоғамның басшылығына құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, Қоғамның сенімділік және қауіпсіздік техникасы бөлімінің қызметкерлерін және Қоғамның өндірістік цехтары мен бөлімдерінің жұмыскерлерін жабдықтардың іркіліссіз жұмысы және жарақаттануды азайтқаны үшін көтермелеу туралы ұсыныстар беруге.

3.1.8. Қоғам басшылығына жіберілген апаттар, жұмыстағы тоқыраулар, өрттер, жанулар және адамдардың қайғылы оқиғалары үшін басшыларды және құрылымдық бөлімшелердің басқа да жұмыскерлерін, сонымен қатар бас мамандар, Қоғамның өндірістік цехтар және бөлімдер жұмыскерлерін тәртіптік жазаға тарту жөнінде ұсыныстар беруге.

3.1.9. Қоғам басшылығына Электр станциялары мен желілерін техникалық пайдалану қағидаларын, Қауіпсіздік техникасы қағидаларын, Өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын, Өрт қауіпсіздігі қағидаларын, Газ шаруашылығындағы қауіпсіздік қағидаларын және басқа да директивалық құжаттарды бұзатын немесе бұл ретте өз құқықтарын пайдаланбайтын адамдарға қатысты шаралар қолданбайтын құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізуге.

3.1.10. Тексеретін нысандарда дәнекерлеу және басқа да от жұмыстарын жүргізу барысында қауіпсіздік техникасы ережелерін дөрекі бұзу кезінде бұзушылықты жойғанға дейін жұмыстарды жүргізуді тоқтатуға және өрт қауіпсіздігі бойынша кезектен тыс тексеріс тағайындауға.

3.2. Қоғамның Сенімділік және ҚТ бөлімі бастығының негізгі міндеттері:

3.2.1. СЖҚТБ басшылықты жүзеге асырады және оның жұмысын жоспарлайды.

3.2.2. Қоғамның 1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО және Аудандық қазандық директорларының жедел кеңестеріне, апаттылық пен жарақаттанудың алдын алу жөніндегі кеңестерге және сенімділік, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері жөніндегі басқа да іс-шараларға қатысады.

3.1.3. Еңбекті қорғау мен өнеркәсіптік санитарияны жақсарту, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің негізгі және қосалқы жабдықтары жұмысының сенімділігін арттыру, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша перспективалық, жылдық және қосымша іс-шараларды әзірлеуді және талқылауды ұйымдастырады, Сенімділік және ҚТ бөлімінің, Қоғамның бас мамандарының, цех бастықтарының күшімен олардың орындалуын жүзеге асырады.

3.1.4. Бағынысты қызметкерлерге қызметтік нұсқаулықтарды дайындаумен қамтамасыз етеді және оларды уақтылы қайта қарауды жүзеге асырады, қызметкерлерді нұсқаулықтармен қамтамасыз етеді және олардан оны қатаң сақтауды талап етеді.

3.1.5. Құрылымдық бөлімшелер бастықтарының, техникалық қызметкерлердің және Қоғам қызметінің бағынысты қызметкерлерінің білімін тексеру бойынша комиссияларға қатысады.

3.1.6. ТҚ бойынша жеке жұмыс жоспарлары, қызметкерлермен жұмыс бойынша жоспар-кестелер, жұмыстардың әр тоқсандық, жылдық жоспарларын орындау және дайындауды қамтамасыз етеді.

3.1.7. Жұмыс жасап жатқан бригадаларды кенет тексеруді, аралап шығулар, кезекші және жедел-жөндеу қызметкерлердің жұмыс орындарын қарауды жүргізеді.

3.1.8. Апаттар, қайғылы оқиғаларды зерттеу бойынша комиссия ұйымдастырады, қайғылы оқиғалардың алдын алу бойынша заманауи шаралар қабылдайды.

3.1.9. Бекітілген еңбек режимін және демалысты сақтау бойынша еңбек заңнамасын бұзуға жол бермейді.

3.1.10. Қоғамның басшылығына Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, МЕМСТ, ЕҚСЖ, еңбекті қорғау және ҚТ, пайдалану техникасы жөніндегі нормаларды, қағидалар мен нұсқаулықтарды бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсыныстар береді,

3.1.11. Қоғамның негізгі және қосалқы жабдықтарының жұмысындағы бұзушылықтарды тексеру актілерін қарайды және келіседі, «Астана-Энергия» АҚ 1-ЖЭО, 2-ЖЭО және 3-ЖЭО бойынша өткен айдағы технологиялық бұзушылықтар туралы айлық есепті жасайды.

3.1.12. «Жұмыскер еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындау барысында оның өмірі және денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыскердің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы» шартты дайындау және жасасуға қатысады.

4. БАСҚАРМАНЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

4.1. Бөлімге басшылықты СЖТҚБ бастығы жүзеге асырады.

4.2. СЖТҚБ бастығы қызметінен «Астана-Энергия» АҚ Басқарма төрағасының Бірінші Орынбасарының ұсынуы бойынша Қоғамның Басқарма төрағасының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

4.3. СЖТҚБ бастығының жоғарғы техникалық білімі, жылу және электр станциялары, электр станцияларды пайдалану аумағында қажетті жұмыс өтілі (1 жылдан кем емес), электр қауіпсіздігі бойынша бесіншіден төмен емес біліктілік тобы болуы тиіс.

4.4. СЖТҚБ сандық құрамы және ұйымдастырушылық құрылымы «Астана-Энергия» АҚ Басқарма төрағасы бекіткен штат кестесімен бекітіледі.

4.5. СЖТҚБ жұмыскерлерінің міндеттері «Астана-Энергия» АҚ Басқарма төрағасы бекіткен қызметтік нұсқаулықтармен бекітіледі.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1. СЖТҚБ бастығы және жұмыскерлері СЖТҚБ туралы ережемен қарастырылған негізгі міндеттер және қызметтерді орындау үшін жауап көтереді, сонымен қатар: қайғылы оқиғалар, апаттар және басқа да бұзушылықтарды уақтылы және сапасыз зерттегені үшін, апат, жұмыстағы тоқырау, өрт, жану, қайғылы оқиғалар және басқа да бұзушылықтар болған қадағалауындағы учаскелері бар цех бастықтарымен қатар бекітілген есептілік үшін.

5.2. СЖТҚБ бастығы өзінің және бағынысты қызметкерлерінің еңбек және өндірістік тәртіпті сақтау үшін жауапты.

5.3. СЖТҚБ бастығы және жұмыскерлері энергетикалық жабдық жұмысы үшін инспекторлар жүзеге асыратын техникалық қадағалау әрекеттілігіне (тиімділігі) жауапты.

5.4. СЖТҚБ бастығы және жұмыскерлері мемлекеттік және коммерциялық құпияны сақтауды қамтамасыз ету үшін жауапты.

5.5. СЖТҚБ бастығы және жұмыскерлері «Жұмыскер еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындау барысында оның өмірі және денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыскердің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы» шартты орындау үшін жауапты.

6. ҚОҒАМНЫҢ ЦЕХТАРЫ ЖӘНЕ БӨЛІМДЕРІМЕН ӨЗАРА ҚАТЫНАСТАР

6.1. СЖТҚБ Қоғам басшылығының келісімі бойынша өндірістік қызметтердің қызметкерлерін, бас мамандарды, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін аварияларды, жұмыстан бас тартуларды, өрттерді, жануды және жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысуға, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелерді сенімділік, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік, газ шаруашылығындағы қауіпсіздік мәселелері бойынша тексеруге және апатқа қарсы, өртке қарсы іс-шараларды және қауіпсіздік техникасы жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге тартады.

6.2. СЖТҚБ талабы бойынша бас мамандар, өндірістік цехтар, құрылымдық бөлімшелер жабдықтың, басқа да құралдар мен механизмдердің қате жұмысы себептерін анықтау үшін қажетті сынаулар және есептерді, сонымен қатар СЖТҚБ талабы бойынша зерттеліп жатқан апаттар, жұмыстағы тоқырау жағдайлары, өрт, жану, қайғылы оқиғалар бойынша қорытынды немесе түсініктеме беруге міндетті.

6.3. СЖТҚБ Қоғамның өндірістік қызметкерлері, бас мамандармен үнемі 1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО және Аудандық қазандықтың жабдық жұмысының сенімділігін жоғарлату бойынша шаралар және олардың жоспарын, осы шаралардың тиімділігін және толықтығын қарастырады.

6.4. Қоғамның Мемлекеттік сатып алу және материалдық-техникалық жабдықтау бөлімімен бірлесіп жабдықтың сенімді жұмысын жоғарылатуға және қауіпсіздік техникасының жай-күйін, өнеркәсіптік қауіпсіздікті, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігін жақсартуға бағытталған шараларды материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәселелерін қарастыруға қатысады.

6.5. Цехтардан қорғау құралдары мен құралдарына, арнайы киімге, арнайы тағамға, өрт техникасына және жабдыққа келіп түскен өтінімдерді қарауға қатысады, олардың техникалық мақсатқа сай екендігін анықтайды.

6.6. СЖТҚБ Адами ресурстарды басқару бөлімімен бірлесіп жұмыскерлердің жекелеген санаттарына зияндылық бойынша жеңілдіктерді белгілеу мәселелерін қарастырады.

Бөлімшелер	СЖТҚБ ұсынады	СЖТҚБ алады
1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО, Аудандық қазандықтың барлық цехтары, учаскелері, қазандықтары	1. Тексеріс нәтижелері бойынша ұйғарым-дарды. 2. - ЕҚЖТҚ, ӨҚЖТП бойынша нұсқаулық материалдарын дайындау және қайта қарау; - «Ережелер» және «Нұсқаулықтар» талаптарына сәйкес технологиялық бұзушылықтар және апаттар, қайғылы оқиғаларды зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу; - ҚТ және техникалық пайдалану бойынша оқу құралдарын, нормативті материалдарды алу бойынша әдістемелік көмекті.	1.Өндірістегі жазатайым оқиғалар, негізгі және қосалқы жабдық жұмысындағы тоқыраулар, болған апаттар жөнінде хабарламалар. 2.Бақылаушы орган ұйғарымдарының көшірмесі. 3. ҚТҚ, ТПҚ, ӨҚ және ӨҚҚ бұзушылықтарын бақылаушы органдармен және анықталған СЖТҚБ жою жөнінде шаралар. 4.Әр цех бастығынан цехтың санитарлық паспортын уақтылы толтыру жөнінде ақпаратты. 5.Шара жобаларын.
АРББ	1.СЖТҚБ қызметкерлері біліктілігін жоғарлатуға өтінімдер. 2.ТҚжӨҚ бойынша кіріспелік нұсқауламадан өткен жұмысқа қайта түскен қызметкерлер.	1.СЖТҚБ жұмыскерлерін жұмысқа қабылдау және шығаруды дайындау. 2. ТҚ ж ӨҚ бойынша кіріспелік нұсқауламадан өту үшін жұмысқа қайта түскен қызметкерлер.
Бухгалтерия	1.Н-1, Н-2 жазатайым жағдайлары бойынша зерттеу материалдарын.	1.Көрнекі жәрдемақыларды, НТҚ алуға, ЕҚЖТҚ бойынша шараларды орындауға қаржы құралдарының шығыны бойынша деректер.
Заң бөлімі	1.Қажет жағдайда, Компания жұмыскер-лерімен болған жазатайым жағдайларды зерттеу актілерін. 2.Қажет жағдайда, ЕҚЖТҚ, ТПҚ, ӨҚ және ӨҚҚ ережелерін бұзғаны үшін Компания жұмыскерлерін тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тарту материалдарын.	1.Компания жұмыскерлері ЕҚЖТҚ, ТПҚ, ӨҚ және ӨҚҚ ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар бойынша құқықтық қорытынды. 2.ҚР еңбек заңнамасы аумағында СЖТҚБ жұмыскерлеріне анықтамалар және кеңестер.

7. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМІ

7.1. Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар мынадай:

- Қазақстан Республикасының электр энергетикасы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі саласындағы қолданыстағы заңнамасын, сондай-ақ Азаматтық қорғау туралы заңды және ҚР Еңбек кодексін өзгерткен;
- Қоғамның ішкі жергілікті актілерін (құжаттарын) өзгерткен;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де жағдайларда енгізіледі.
7.2. Ішкі регламенттерге түзету (өзгерістер, толықтырулар) енгізу мерзімін Қоғам күнтізбелік 1 (бір) айдан кешіктірмей айқындайды.

СЖҚТБ бастығы



Ж. Касенов

Келісілді:

*Басқарма төрағасының
өндіріс жөніндегі орынбасары
О.Г. Гармоничиков*



«25» 01 2024ж.

*Адами ресурстарды басқару
бөлімінің бастығы
Ф.С. Бекбулатова*



«25» 01 2024ж.

*Заң бөлімінің бастығы
М.Ш. Омурзакова*



«25» 01 2024ж.

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Т.А.Ә.	ҚЫЗМЕТІ	КҮНІ	ҚОЛЫ
Касенов Жаксыкельды Жаксыбаевич	СжҚТБ бастығы	26.01.24	
Ташмагамбетов Марат Айдарханович	ТП жөніндегі аға инженер-инспектор	26.01.24	
Шейкина Наталья Викторовна	ЕҚЖҚТ жөніндегі аға инженер-инспектор	26.01.24	
Абжанов Серик Сагимбаевич	ЕҚЖҚТ жөніндегі аға инженер-инспектор (1-ЖЭО)	26.01.24	
Нурбеков Берик Серинович	Жетекші инженер (АҚЖТЖ, өнеркәсіптік қауіпсіздік)	26.01.24	
Сагатбеков Нурсултан Нурланович	ЕҚЖҚТ пайдалану жөніндегі аға инженер-инспектор (3-ЖЭО)	26.01.24	
Грабовская Оксана Анатольевна	ӨҚҚ жөніндегі инженер-инспектор (3-ЖЭО)	26.01.24	
Алифанов Георгий Дмитриевич	ӨҚҚ жөніндегі инженер-инспектор (2-ЖЭО)	26.01.24	
Әдиат Гулсім Төралықызы	ЕҚЖҚТ жөніндегі инженер-инспектор (аудандық қазандық)	26.01.24	
Кенжебеков Жанарбек Ануарбекович	ӨҚҚ жөніндегі инженер-инспектор (1-ЖЭО)	26.01.24	